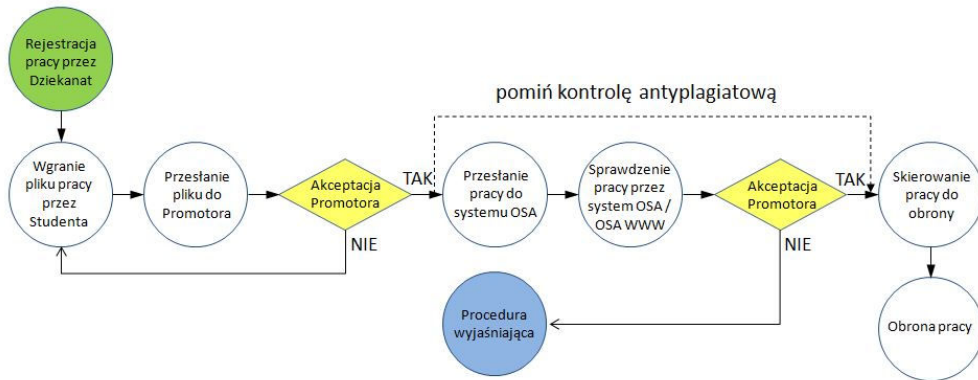


Instrukcja sprawdzenia pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym

Procedura wykonywana jest wg poniższego schematu



Krok 1.

Logowanie na swoje indywidualne konto w systemie PracNet.

Strona - <https://webapps.uz.zgora.pl/pracnet>

The screenshot shows the PracNet login interface. It includes fields for 'Podaj swój login:' (Enter your login), 'Podaj swoje hasło:' (Enter your password), and 'Przepisz kod z obrazka' (Copy code from image). There is a CAPTCHA image with the code 'N-X4A-T' and a '5' below it. Below the CAPTCHA are buttons for 'Zaloguj się' (Log in) and 'Resetuj hasło' (Reset password). The footer indicates '© 2016 Uniwersytet Zielonogórski rev. 2'.

Loginy i hasła do systemu można uzyskać w Biurze Dziekana (pok. 12).

Krok 2.

W systemie PracNet należy odszukać zakładkę **Prace dyplomowe – OSA** i odnaleźć na liście studenta, którego pracę dyplomową zamierzamy skontrolować.

The screenshot shows the PracNet interface. A red arrow points to the 'Prace dyplomowe - OSA' menu item. Another red arrow points to the 'Wyszukaj:' search field. The main content area displays a table of diploma works:

Nr albumu	Nazwisko i imię studenta	Tytuł pracy	Status bieżący	Status kolejny	Akcja
(ID: 549401)	Anna Maria	W tym miejscu pojawi się tytuł pracy konkretnego studenta	Praca przesłana do promotora	Praca wysłana do systemu antyplagiatowego	

Below the table, it indicates 'Wyświetlam 1 do 1 z 1 pozycji (filtered from 164 total entries)' and navigation buttons for 'Poprzedni', '1', and 'Następny'.

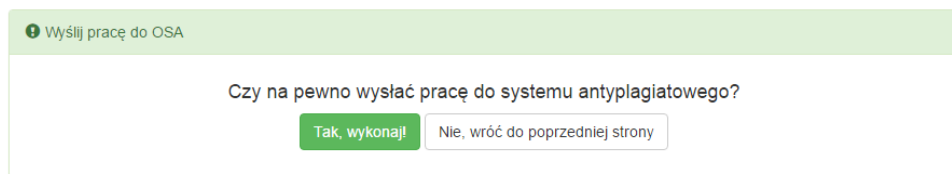
Krok 3.

Po odnalezieniu „właściwego” studenta należy „kliknąć” w strzałkę w kolumnie **Akcja**, aby wyświetlić pracę wczytaną przez studenta.

The screenshot shows the 'Akcja' dropdown menu for the student's diploma work. A red arrow points to the dropdown arrow. The menu options are:

- Wyświetl pracę
- Wyślij pracę do systemu antyplagiatowego
- Wróć pracę do studenta
- Zatwierdź pracę do obrony bez analizy antyplagiatowej

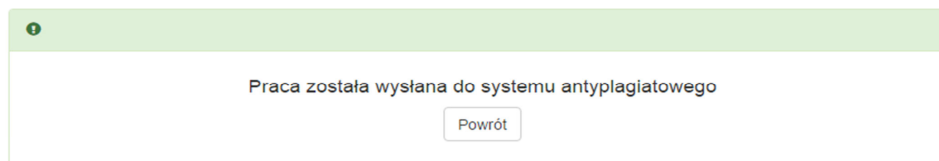
Po sprawdzeniu zgodności pliku pracy dyplomowej z wersją drukowaną pracy, promotor wysła pracę do systemu antyplagiatowego.



Krok 4.

Po przesłaniu pliku pracy dyplomowej do analizy antyplagiatowej należy poczekać na raport. Generowanie raportu powinno trwać od kilku do kilkunastu minut (maksymalny czas przetwarzania pracy przez system antyplagiatowy to 72 godziny).

Podsumowanie statusu pracy

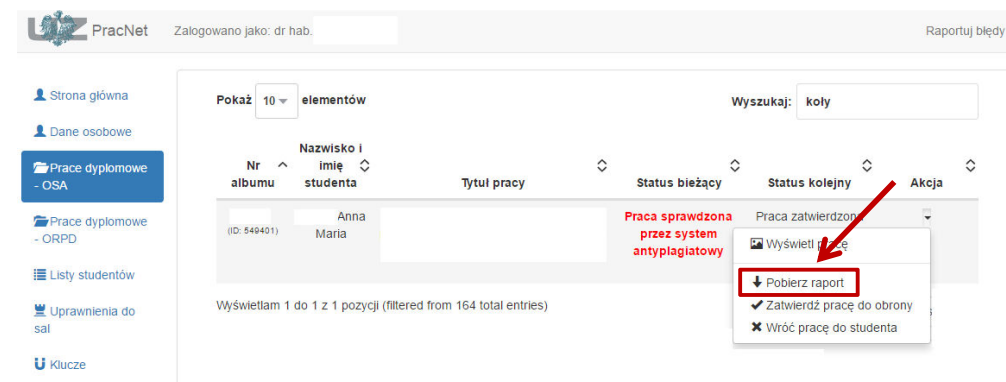


Tytuł pracy	Nazwisko i imię studenta	Status
	Anna Maria	W oczekiwaniu na raport

(GUID: b299179d-a73c-48c5-a095-a372f9886242)

Krok 5.

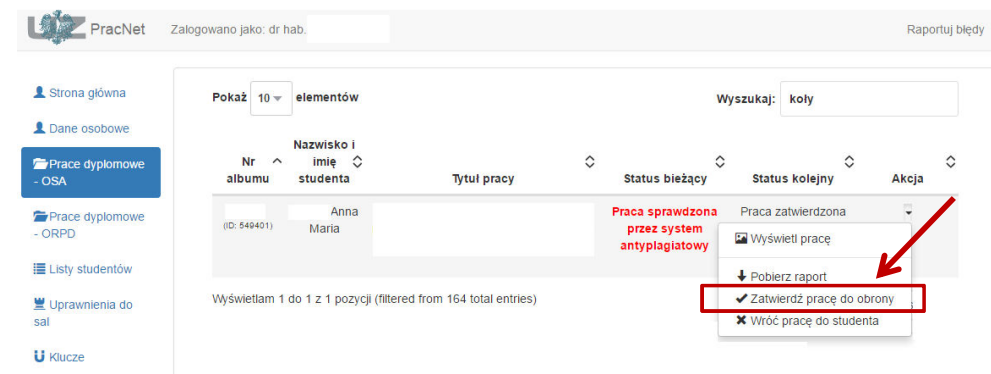
Wygenerowany przez system raport dostępny jest w kolumnie **Akcja**.



Po pobraniu i analizie raportu należy go wydrukować, wypełnić i podpisać oraz przekazać osobie, która organizuje egzaminy dyplomowe w Instytucie.

Krok 6.

Jeżeli praca pozytywnie przeszła przez procedurę antyplagiatową promotor w systemie **ZATWIERDZA PRACĘ DO OBRONY**



Po zakończeniu procedury student zobligowany jest do niezwłocznego wczytania pliku pracy dyplomowej do zakładki Prace Dyplomowe – ORPD (Ogólnopolskie Repozytorium Prac Dyplomowych), a promotor „musi” zatwierdzić zgodność wersji elektronicznej pliku z wersją papierową. Decyzją, które pliki ponad plik pracy w formacie pdf student powinien wczytać do repozytorium, należy do promotora (wytyczne wskazują, że powinien być to „kompletny zestaw elektronicznych plików tworzących pracę”).

Szczegółowa analiza pracy w systemie OSA (Otwarty System Antyplagiatowy)

Krok 1.

Dane dostępne do systemu OSA

Login i hasło do systemu OSA dostępne jest w systemie PracNet.

Krok 2.

Logowanie do systemu OSA.

System dostępny jest na stronie - <https://osa.uz.zgora.pl>

Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki

styczeń/luty 2017
Materiał opracowano na podstawie „Instrukcja sprawdzenia pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym” Wydział Pedagogiki, Psychologii i Socjologii, za zgodą autora dr-a Jarosława Wagnera

Krok 3.

Po odnalezieniu pracy w systemie należy wyświetlić szczegóły przeprowadzonej analizy.

Analiza obejmuje porównanie pracy z bazą referencyjną wczytanych prac oraz z zasobami polskiego Internetu.

Id	Tytuł	Autor	Data dodania	Status	Typ	Szczegóły
20834		Anna Maria	15.06.2016 00:39:25	Baza: NEKST	inna	
20831			14.06.2016 14:53:15	Baza: NEKST	inna	
20828			14.06.2016 12:46:11	Baza: NEKST	mgr	
20827			14.06.2016 12:30:22	Baza: NEKST	inna	

Krok 4.

Kolejnym krokiem jest sprawdzenie identycznych fraz wykrytych przez system. Szczegóły zostaną wyświetlone po „kliknięciu” na ikonę Szczegóły („oko”).

Tytuł	Autor	Data dodania	Liczba identycznych fraz	Najdłuższa identyczna fraza	PRWC	Szczegóły
Czasopisma wprowadzen	Katarzyna	21.01.2016 11:24:06	3	8	38	
Literackie i plastyczne	Alina	21.01.2016 11:23:42	3	8	37	
Los dziecka	Emilia Maigorzata	21.01.2016 11:23:22	3	8	34	
Motyw przyroc	Katarzyna	21.01.2016 09:32:34	3	8	33	

Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki

styczeń/luty 2017
Materiał opracowano na podstawie „Instrukcja sprawdzenia pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym” Wydział Pedagogiki, Psychologii i Socjologii, za zgodą autora dr-a Jarosława Wagnera