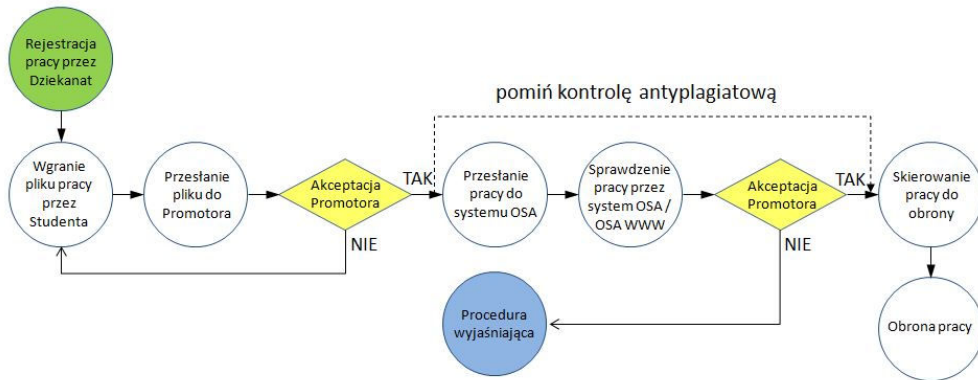


## Instrukcja sprawdzenia pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym

Procedura wykonywana jest wg poniższego schematu



### Krok 1.

Logowanie na swoje indywidualne konto w systemie PracNet.

Strona - <https://webapps.uz.zgora.pl/pracnet>

PracNet login page showing fields for login, password, and CAPTCHA, along with a 'Zaloguj się' button and a 'Resetuj hasło' link.

Loginy i hasła do systemu można uzyskać w Biurze Dziekana (pok. 12).

### Krok 2.

W systemie PracNet należy odszukać zakładkę **Prace dyplomowe – OSA** i odnaleźć na liście studenta, którego pracę dyplomową zamierzamy skontrolować.

PracNet interface showing the 'Prace dyplomowe - OSA' menu item highlighted in red. A search bar is also highlighted with a red arrow and the text 'Można do tego celu użyć pola Wyszukaj'. Below, a table lists students with their album numbers, names, and work titles.

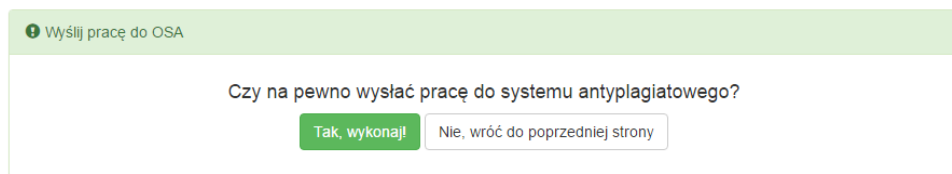
Nr albumu	Nazwisko i imię studenta	Tytuł pracy	Status bieżący	Status kolejny	Akcja
(ID: 549401)	Anna Maria	W tym miejscu pojawi się tytuł pracy konkretnego studenta	Praca przesłana do promotora	Praca wysłana do systemu antyplagiatowego	

### Krok 3.

Po odnalezieniu „właściwego” studenta należy „kliknąć” w strzałkę w kolumnie **Akcja**, aby wyświetlić pracę wczytaną przez studenta.

PracNet interface showing the 'Akcja' dropdown menu for a student. The menu options are: Wyświetl pracę, Wyślij pracę do systemu antyplagiatowego, Wróć pracę do studenta, and Zatwierdź pracę do obrony bez analizy antyplagiatowej.

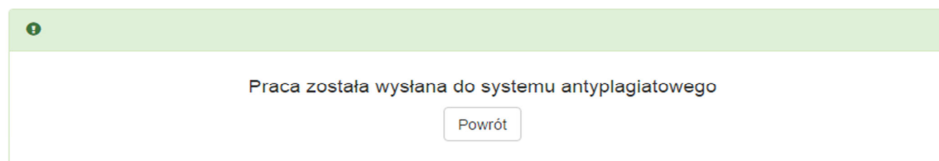
Po sprawdzeniu zgodności pliku pracy dyplomowej z wersją drukowaną pracy, promotor wysła pracę do systemu antyplagiatowego.



#### Krok 4.

Po przesłaniu pliku pracy dyplomowej do analizy antyplagiatowej należy poczekać na raport. Generowanie raportu powinno trwać od kilku do kilkunastu minut (maksymalny czas przetwarzania pracy przez system antyplagiatowy to 72 godziny).

## Podsumowanie statusu pracy

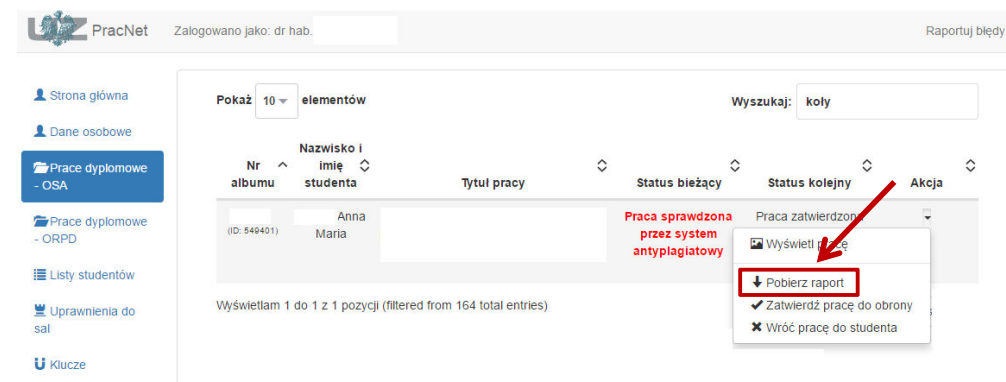


Tytuł pracy	Nazwisko i imię studenta	Status
	Anna Maria	W oczekiwaniu na raport

(GUID: b299179d-a73c-48c5-a095-a372f9886242)

#### Krok 5.

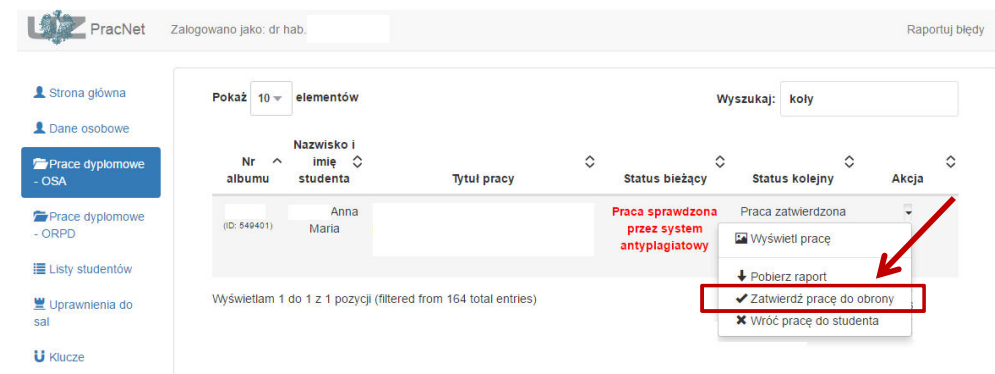
Wygenerowany przez system raport dostępny jest w kolumnie **Akcja**.



**Po pobraniu i analizie raportu należy go wydrukować, wypełnić i podpisać oraz przekazać osobie, która organizuje egzaminy dyplomowe w Instytucie.**

#### Krok 6.

Jeżeli praca pozytywnie przeszła przez procedurę antyplagiatową promotor w systemie **ZATWIERDZA PRACĘ DO OBRONY**



Po zakończeniu procedury student zobligowany jest do niezwłocznego wczytania pliku pracy dyplomowej do zakładki Prace Dyplomowe – ORPD (Ogólnopolskie Repozytorium Prac Dyplomowych), a promotor „musi” zatwierdzić zgodność wersji elektronicznej pliku z wersją papierową. Decyzją, które pliki ponad plik pracy w formacie pdf student powinien wczytać do repozytorium, należy do promotora (wytyczne wskazują, że powinien być to „kompletny zestaw elektronicznych plików tworzących pracę”).

## Szczegółowa analiza pracy w systemie OSA (Otwarty System Antyplagiatowy)

### Krok 1.

Dane dostępne do systemu OSA

Login i hasło do systemu OSA dostępne jest w systemie PracNet.

### Krok 2.

Logowanie do systemu OSA.

System dostępny jest na stronie - <https://osa.uz.zgora.pl>

Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki

styczeń/luty 2017  
Materiał opracowano na podstawie „Instrukcja sprawdzenia pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym” Wydział Pedagogiki, Psychologii i Socjologii, za zgodą autora dr-a Jarosława Wagnera

### Krok 3.

Po odnalezieniu pracy w systemie należy wyświetlić szczegóły przeprowadzonej analizy.

Analiza obejmuje porównanie pracy z bazą referencyjną wczytanych prac oraz z zasobami polskiego Internetu.

Id	Tytuł	Autor	Data dodania	Status	Typ	Szczegóły
20834		Anna Maria	15.06.2016 00:39:25	Baza: NEKST	inna	
20831			14.06.2016 14:53:15	Baza: NEKST	inna	
20828			14.06.2016 12:46:11	Baza: NEKST	mgr	
20827			14.06.2016 12:30:22	Baza: NEKST	inna	

### Krok 4.

Kolejnym krokiem jest sprawdzenie identycznych fraz wykrytych przez system. Szczegóły zostaną wyświetlone po „kliknięciu” na ikonę Szczegóły („oko”).

Tytuł	Autor	Data dodania	Liczba identycznych fraz	Najdłuższa identyczna fraza	PRWC	Szczegóły
Czasopisma wprowadzen	Katarzyna	21.01.2016 11:24:06	3	8	38	
Literackie i plastyczne	Alina	21.01.2016 11:23:42	3	8	37	
Los dziecka	Emilia Maigorzata	21.01.2016 11:23:22	3	8	34	
Motyw przyroc	Katarzyna	21.01.2016 09:32:34	3	8	33	

Wydział Informatyki, Elektrotechniki i Automatyki

styczeń/luty 2017  
Materiał opracowano na podstawie „Instrukcja sprawdzenia pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym” Wydział Pedagogiki, Psychologii i Socjologii, za zgodą autora dr-a Jarosława Wagnera