

Instrukcja wczytywania pracy dyplomowej z wykorzystaniem modułu StudNet

Krok 1.

Logowanie na swoje indywidualne konto w systemie StudNet.

Strona - <https://webapps.uz.zgora.pl/studnet/>

StudNet

Podaj swój numer albumu

Wpisz swoje hasło

Przepisz kod z obrazka

Wygeneruj nową captchę

Nie znasz, lub nie pamiętasz swojego hasła?

Chcesz logować się bez hasła?

Poczta studencka

© 2015-2016 Uniwersytet Zielonogórski rev. 125

Krok 2.

W systemie StudNet należy odszukać wskazaną zakładkę **Dyplom -> Praca dyplomowa - OSA**

StudNet Zalogowano jako: Zgłoś błąd

Wybierz kierunek:
Pedagogika (rozp. 2014)

Dane osobowe

- Studia
- Przedmioty obieralne
- Domy Studenta
- Stypendia
- Uprawnienia do sal
- Ankiety 2

Dyplom

- Praca dyplomowa - OSA
- Praca dyplomowa - ORPD

Dane osobowe

Wydana:

Nr albumu:

PESEL:

Adres:

Data urodzenia:

Miejsce urodzenia: Zielona Góra

Numer konta:

Adres stały:

Imię ojca:

Imię matki:

Email:

Email alternatywny:

Adres korespondencyjny:

Krok 3.

Po przejściu na stronę „Praca dyplomowa OSA” należy wybrać przycisk **Wgraj** i wczytać plik pracy dyplomowej w formacie **PDF** (ten sam, który znajduje się na płycie dołączonej do pracy i z którego drukowana była wersja „papierowa” pracy dyplomowej).

Praca dyplomowa OSA - Uwagi

Niniejszy panel służy do wgrania pliku elektronicznego pracy dyplomowej, dla której realizowana jest analiza antyplagiatowa. **Wymagane** jest przygotowanie **JEDNEGO** dokumentu PDF, który:

- **ZAWIERA** tylko i wyłącznie właściwą treść części pisemnej będącą wynikiem zrealizowanego dyplomu wraz ze stroną tytułową,
- **NIE ZAWIERA** tzw. karty pracy,
- **NIE ZAWIERA** podziękowań, oświadczeń oraz innych elementów potencjalnie powtarzalnych w innych pracach dyplomowych.

Dopuszczalny rozmiar pliku pracy: 10 MB

Dane pracy dyplomowej

Temat pracy	
Promotor	dr hab. prof. UZ
Recenzent	
Status pracy	
Komentarz Promotora	

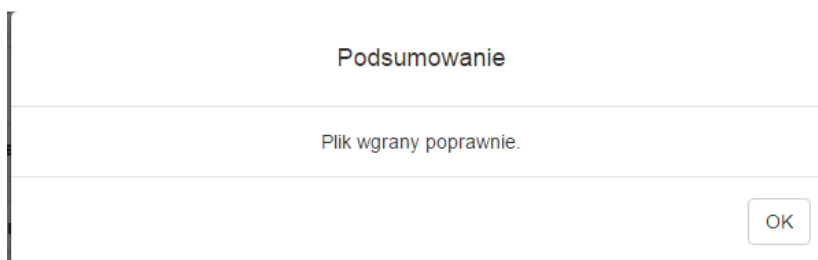
Panel wgrwania pliku z pracą dyplomową
(Wymagany format - PDF)

Wgraj

Analiza antyplagiatowa pracy dyplomowej w systemie OSA

```
graph TD
    A((Rejestracja pracy przez Dziekanat)) --> B((Wgranie pliku pracy przez Studenta))
    B --> C((Przesłanie pliku do Promotora))
    C --> D{Akceptacja Promotora}
    D -- TAK --> E((Przesłanie pracy do systemu OSA))
    D -- NIE --> B
    E --> F((Sprawdzenie pracy przez system OSA / OSA WWW))
    F --> G{Akceptacja Promotora}
    G -- TAK --> H((Skierowanie pracy do obrony))
    G -- NIE --> I((Procedura wyjaśniająca))
    H --> J((Obrona pracy))
```

Po poprawnym wczytaniu pliku pracy dyplomowej pojawi się komunikat o pomyślnym przesłaniu pliku.



Krok 4.

Po wczytaniu pliku pracy dyplomowej i upewnieniu się, że załączony dokument jest poprawny, należy niezwłocznie przesłać go do promotora.

Praca dyplomowa OSA - Uwagi

Niniejszy panel służy do wgrzywania pliku elektronicznego pracy dyplomowej, dla której realizowana jest analiza antyplagiatowa. **Wymagane** jest przygotowanie **JEDNEGO** dokumentu PDF, który:

- **ZAWIERA** tylko i wyłącznie właściwą treść części pisemnej będącą wynikiem zrealizowanego dyplomu wraz ze stroną tytułową,
- **NIE ZAWIERA** tzw. karty pracy,
- **NIE ZAWIERA** podziękowań, oświadczeń oraz innych elementów potencjalnie powtarzalnych w innych pracach dyplomowych.

Dopuszczalny rozmiar pliku pracy: 10 MB

Dane pracy dyplomowej

Temat pracy		
Promotor	dr hab.	prof. UZ
Recenzent		
Nazwa pliku	- praca dyplomowa.pdf	
Akcja	<input type="button" value="Pobierz"/> <input checked="" type="button" value="Prześlij do Promotora!"/>	
Status pracy	Praca wgrana przez studenta	

Krok 5.

Należy potwierdzić przesłanie „właściwego” pliku pracy dyplomowej do promotora

Dyplom

Praca zostanie przesłana do Promotora. Upewnij się, że wgrano właściwy plik pracy w ostatecznej wersji. Operacji nie da się cofnąć.

Po wysłaniu pliku pracy dyplomowej należy czekać na decyzję/opinię promotora, który:

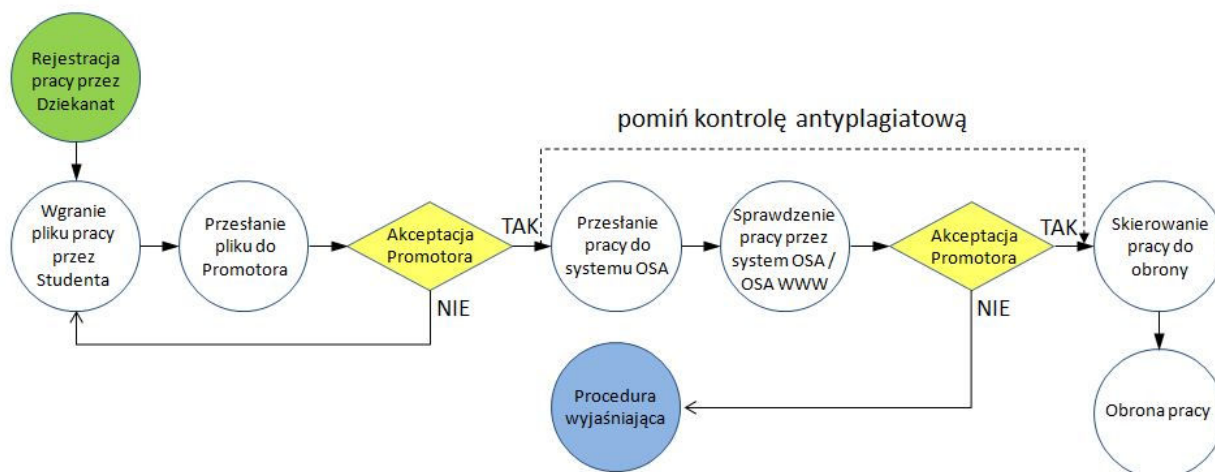
- sprawdzi zgodność pliku pracy dyplomowej z wydrukiem papierowym;
- jeśli nie będzie rozbieżności w wersji elektronicznej i drukowanej pracy dyplomowej dokona sprawdzenia analizy w systemie antyplagiatowym.

Po wydaniu pozytywnej opinii na podstawie raportu z systemu OSA i skierowaniu przez promotora pracy do „obrony”, status pracy zostanie zmieniony na: **Praca zatwierdzona przez promotora - skierowana do obrony**. W przypadku niezgodności pliku pracy dyplomowej z wersją papierową/drukowaną promotor, za pośrednictwem systemu, prześle informację zwrotną o konieczności ponownego wgrania poprawnego pliku pracy dyplomowej.

Procedura wykonywana jest wg poniższego schematu.

UWAGA! Na wczytanie właściwego pliku, student ma 14 dni!

Termin ten jest ostateczny i nieprzekraczalny. W razie nie wywiązania się z ww. zadania, podejmowane są kroki związane z konsekwencjami przewidzianymi w Regulaminie Studiów.



Krok 6.

Po pozytywnym przejściu przez procedurę antyplagiatową należy niezwłocznie (przed podejściem do egzaminu dyplomowego) w identyczny sposób wczytać plik(i) pracy dyplomowej do Ogólnopolskiego Repozytorium Prac Dyplomowych (ORPD). Pliki, które poza plikiem pdf (elektroniczną wersją pracy dyplomowej) należy wczytać do ORPD wskazuje promotor.

W tym celu należy wybrać opcję **Dyplom -> Praca dyplomowa - ORPD**

Niedopełnienie obowiązku wczytania pracy do ORPD skutkuje brakiem możliwości wygenerowania dyplomu i suplementu dyplomu.